



STICHTING ZIEKTEKOSTENVERZEKERING KRIJGSMACHT

Praktische informatie bij uw ziektekostenverzekering

Om het u zo gemakkelijk mogelijk te maken, hebben wij een aantal belangrijke zaken en veel gestelde vragen op een rijtje gezet. Wij raden u aan om dit overzicht bij uw verzekeringspapieren te bewaren.

Algemeen

1. Waarom een specificatie?

Hierop staat alle informatie over uw ziektekostenverzekering(en). In combinatie met uw bewijs van inschrijving vormt dit een compleet overzicht.

2. Waarom hebt u mijn burgerservicenummer (BSN) nodig?

Wij zijn wettelijk verplicht om het BSN van iedere verzekerde in onze administratie op te nemen. Indien wij u verzoeken dit nummer te verstrekken, dan bent u verplicht aan dat verzoek gehoor te geven. Uiteraard wordt dit gegeven door ons vertrouwelijk behandeld. Als u naar de SZVK Helpdesk belt en u wenst persoonlijke informatie over bijvoorbeeld ingediende nota's, zijn wij verplicht om naar uw BSN te vragen.

3. Mag ik als actiefdienend militair hulp zoeken buiten de MGD?

Alleen in acute situaties en in gevallen waarin de MGD de zorg die nodig is niet kan bieden, mag van burgerfaciliteiten gebruik worden gemaakt. In de kosten van acute behandelingen in de civiele sector wordt alleen een tegemoetkoming verleend als het volgende van toepassing is:

- Er wordt binnen 48 uur daarna melding van de behandeling gemaakt aan de verantwoordelijke militaire arts van de voor de deelnemer aangewezen militair geneeskundige dienst;
- Bij een tandheelkundige behandeling dient er sprake te zijn geweest van acute pijnklachten of de noodzaak tot het treffen van noodmaatregelen tot behoud van een element op zaterdag, zondag of tijdens feestdagen dan wel van het (in het algemeen) niet beschikbaar zijn van de aan de deelnemer toegewezen militaire tandarts of burger contracttandarts.

De deelnemer dient in ieder geval altijd de volgende regels in acht te nemen:

- Om voor vergoeding in aanmerking te komen voor civiele zorg, is vooraf een verwijzing noodzakelijk van de militaire (tand)arts;
- Bij contact met een civiele zorgverlener (arts, fysiotherapeut e.d.) of zorginstelling (zoals een ziekenhuis) dient de deelnemer: een geldig bewijs van inschrijving te tonen, de aan hem meegegeven verwijskaart te tonen, opgave te doen van de naam en het adres van de militaire arts naar wie de medische informatie (huisartsenbrief) moet worden verstuurd.

4. Wat moet ik doen bij ziekenhuisopname?

Opnames binnen het Europees deel van het Koninkrijk der Nederlanden worden door het desbetreffende ziekenhuis bij ons gemeld. Indien er sprake is van een onacceptabele wachttijd voor een opname kan er contact worden opgenomen met Zorgadvies en Bemiddeling via telefoonnummer 072 - 527 76 77, keuzetoets 2 of e-mailadres ZBSpecials@vgz.nl. Bij ziekenhuisopname en/of medische repatriëring tijdens vakantie in het buitenland dient u contact op te nemen met de SZVK Alarmcentrale via telefoonnummer: +31 (0) 40 297 57 40. Als u bent geplaatst in een land waar een contactpersoon van het ministerie van Defensie is, bent u verplicht contact op te nemen met deze contactpersoon. De contactpersonen kunt u vinden op de website van de SZVK, www.szvk.nl.

Declareren

Veelal stuurt de zorgverlener de nota rechtstreeks naar de SZVK. Ontvangt u toch een nota dan kunt u deze opsturen naar de SZVK.

1. Hoe dien ik mijn nota's in?

U stuurt de originele en gescificeerde nota's naar: SZVK, Postbus 25031, 5600 RS Eindhoven.

De SZVK maakt gebruik van declaratieformulieren. Het declaratieformulier dient u samen met uw originele nota's in bij de SZVK.

Wij adviseren u een kopie te maken voor uw eigen administratie, zodat u altijd kunt nagaan welke nota's u wanneer hebt ingediend. Door gebruik te maken van het declaratieformulier helpt u uw nota('s) snel en juist te verwerken. Het declaratieformulier kunt u ook downloaden vanaf de SZVK-website, www.szvkn.nl.

2. Welke kosten worden niet vergoed?

- Kosten die niet zijn opgenomen in de verzekeringsvoorwaarden;
- Nota's die te laat zijn ingezonden (nota's moeten normaal gesproken binnen 3 jaar na de factuurdatum worden ingediend);
- Kosten waarbij niet is voldaan aan de voorschriften of bepalingen.

3. Hoe declareer ik nota's van zorgverleners in het buitenland?

Nota's van zorgverleners van buiten EU- / EER-landen dient u eerst zelf te voldoen voorzover het een nota betreft onder de € 225. Bij nota's boven dit bedrag kan de SZVK voor rechtstreekse betaling zorgdragen. Met de door u betaalde rekening handelt u daarna hetzelfde als met rekeningen in Nederland. Bij plaatsing in het buitenland gelden aparte afspraken voor het indienen van nota's. Hiervoor verwijzen wij u naar de contactpersoon van Defensie, die namens de SZVK de administratieve uitvoering verzorgt. De contactpersonen kunt u vinden op de website van de SZVK, www.szvkn.nl.

4. Hoe lang duurt het voordat ik mijn declaratie krijg uitgekeerd?

De declaraties worden binnen drie weken verwerkt. Stuur daarom de nota's die wij voor u aan de zorgverlener moeten betalen direct naar ons toe. Dit ter voorkoming van herinneringsnota's en eventuele incassokosten. Het kan zijn dat niet alle nota's, die gelijktijdig zijn ingediend, ook op het zelfde moment worden uitbetaald. Soms duurt de verwerking van bepaalde nota's langer.

Als ik nog vragen heb, waar kan ik dan terecht?

- U vindt meer informatie op onze website: www.szvkn.nl. Voor vragen kunt u natuurlijk bellen naar de Helpdesk SZVK. Om u sneller van dienst te kunnen zijn, is het handig bij telefonische vragen uw BSN of verzekeringsnummer bij de hand te hebben;
- Helpdesk SZVK op (072) 527 76 77 voor al uw vragen betreffende uw ziektekostenverzekering; bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur;
- Al uw vragen betreffende de SZVK-verzekering kunt u stellen via het contactformulier op onze website www.szvkn.nl;
- SZVK Alarmcentrale +31 40 297 57 40. Alleen voor spoedeisende hulp in het buitenland;
- Vakantiedokter +31 72 527 72 52;
- Zorgadvies en bemiddeling via telefoonnummer 072 - 527 76 77, keuzetoets 2, e-mailadres ZBSpecials@vgz.nl of via www.zorgzaam.nl/zorgbemiddeling;
- Aanmelden kraamzorg 0800 - 899 80 99;
- Postadres voor klachten, declaraties en overige post: Postbus 25031, 5600 RS Eindhoven;
- Internet: www.szvkn.nl.

N.B.: Deze informatie is een beperkte, praktische weergave van de verzekeringsvoorwaarden en/of reglementen, welke uiteindelijk maatgevend zijn.